

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ромашка» с. Урулюнгуй

ПРИКАЗ

от 04.09.2018 г.

№ 59

«Об организации охраны пропускного и внутриобъектного режимов работы в зданиях и на территории МБДОУ детский сад «Ромашка» с. Урулюнгуй в 2018/2019 учебном году»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Осуществлять непосредственную охрану здания МБДОУ силами персонала (сторожа, дежурные).

- с 08-30 до 17.30 – дежурные (согласно графика);

- с 17-30 до 06-00 и в выходные дни – сторожа.

2. Сторожа и дежурным осуществлять контроль за входом в здание, территорией.

3. В целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территории детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями) и обслуживающих транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства согласно специального списка;

Посетителей регистрировать в специальном журнале на посту охраны;

- право на ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества МБДОУ осуществляется с разрешения руководителя МБДОУ.

4. Заведующему МБДОУ, сторожам:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МБДОУ, состояние замков на дверях запасных выходов;

- контролировать вместе с дежурными прибытия и порядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска;

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц.

- Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

- Помещения и месте расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

- Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий) *(при наличии)*.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

- Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

5. Персоналу МБДОУ:

- прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня;

- перед началом работы визуально проверять помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации МБДОУ.

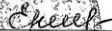
- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно циклограмме работы.

6. Дежурным и сторожам:

- обеспечить строгий пропускной режим в здание МБДОУ;

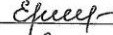
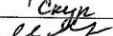
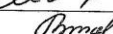
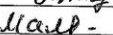
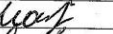


- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к МБДОУ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад «Ромашка» с. Уруупонгуй  Ю.В. Ермолина.



С приказом ознакомлены:

	Ермолина Ю.В.
	Скратова Н.В.
	Малютина М.В.
	Вторушина С.В.
	Малютина К.А.
	Масленников С.С.
	Аксенов П.А.

